



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari
P.I. 00727270720

Area Gestione Tecnica e
Area Gestione del Patrimonio
Direttore: Ing. GIANCARLO SALOMONE

Prot.n. 2911 del 13/02/2013

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. B) del d.lgs. 163/2006 e ss.ii.mm., per la fornitura di specialità medicinali a base di farmaci antitumorali esclusivi ed unici, per mesi 6, eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 6 (Numero Gara 4822351).

Trasmissione a mezzo raccomandata a.r.

Spett.li Ditte
(Loro sedi)

alla c.a. Ufficio Gare

Codesta Ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questo Istituto Tumori, è invitata a formulare offerta per la fornitura delle specialità medicinali riportate nell'elenco allegato (*Allegato n.1*).

1. Ente appaltante:

Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari – Tel. 080.5555111 – Fax 080.5555159 – P. IVA 00727270720.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Giancarlo Salomone

Direttore dell'esecuzione del contratto: Dott.ssa Patrizia Nardulli

La presente procedura è pubblicata sul sito web di questo Istituto all'indirizzo:

www.oncologico.bari.it - sezione gare e concorsi 2013

2. Disciplina normativa:

La partecipazione alla procedura e lo svolgimento della stessa sono regolamentati dalle norme di cui al D.Lgs. del 12/4/2006, n. 163 e ss.ii.mm., dalla ulteriore vigente normativa in materia e dalle prescrizioni indicate nella presente lettera d'invito.

3. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4 Termine di Consegna delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, presso l'Ufficio Protocollo di questo IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari, entro **le ore 13.00 del giorno 27/02/2013**

5. Modalità di presentazione della offerta

L'offerta, che nelle more dell'aggiudicazione si intenderà, ad ogni effetto, impegnativa e valida, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere presentata nei termini e con le modalità di seguito indicati.

Il plico, chiuso e sigillato sui lembi, contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovranno recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale del concorrente);
- gli estremi del destinatario
- la dicitura "**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. B) del d.lgs. 163/2006 e ss.ii.mm., per la fornitura di specialità medicinali a base di farmaci antitumorali esclusivi ed unici, per mesi 6, eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 6 (Numero Gara 4822351) – Prot. n. _____ del _____ (N.B.: riportare numero e data del protocollo della lettera di invito)**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva (utilizzare preferibilmente l'allegato n.2)**, compilata in conformità al modello allegato, resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore, con sottoscrizione non autenticata. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata, a pena di nullità della stessa, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, articolo 38, comma 3, successivamente verificabile, oppure, per i partecipanti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 2) **Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge n.266 del 23/12/2005. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente procedura.
- 3) **Copia o originale** della procura institoria o della procura speciale nell'eventualità in cui la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1, e/o l'offerta economica siano sottoscritte da tali rappresentanti del Partecipante alla presente procedura.
- 4) **Modello GAP debitamente compilato in ogni sua parte**

- 5) **Scheda tecnica** illustrativa delle caratteristiche tecniche possedute dalle specialità medicinali offerte. Le Ditte dovranno attestare, altresì, di essere produttore o distributore dei prodotti offerti; nel secondo caso, dovrà indicare l'indirizzo del produttore.
- 6) **Offerta economica**, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore, contenente le seguenti indicazioni:
- Lotto di riferimento e relativo CIG
 - Nome commerciale comprensivo di forma farmaceutica, dosaggio e numero unità per confezione;
 - Codice AIC;
 - Codice ATC;
 - Il prezzo unitario, al netto dell'IVA, che deve essere espresso in cifre ed in lettere (in caso di difformità si intende valido quanto scritto in lettere)
 - Prezzo a confezione di vendita al pubblico IVA esclusa;
 - Percentuale di sconto applicata sul prezzo al pubblico IVA esclusa (con un massimo di 2 decimali). Si richiede espressamente l'indicazione della percentuale complessiva di sconto sul prezzo al pubblico anche per i medicinali classificati come ex factory;
 - Prezzo a confezione offerto al netto dello sconto IVA esclusa espresso in cifre ed in lettere (in caso di difformità si intende valido quanto scritto in lettere);
 - Ammontare complessivo del Lotto IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere (in caso di difformità si intende valido quanto scritto in lettere);
 - Aliquota IVA applicata;
 - L'impegno a mantenere valida l'offerta per 360 giorni.

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, di imballaggio, trasporto, facchinaggio, ecc, IVA esclusa.

6. Contributo di Partecipazione a favore dell'AVCP

Gli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata dovranno procedere al pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art.1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo indicato nell'allegato n.1 alla presente lettera di invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'impresa partecipante dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- mediante versamento on line con carta di credito dei circuiti Visa – MasterCard - Diners – American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, e seguire le istruzioni a video disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”;
- mediante versamento in contanti, utilizzando l’apposito modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In caso di RTI il versamento è unico per il lotto e deve essere effettuato dall’impresa capogruppo.

Per i soli operatori esteri, sarà possibile effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

I partecipanti devono effettuare il versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla lettera di invito.

Le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento delle forniture in oggetto.

7 Integrazione delle informazioni

Ad ogni buon fine si precisa che questa Amministrazione si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

8. Modalità di aggiudicazione

L’aggiudicazione delle forniture avverrà per singolo lotto.

E' facoltà di questa Amministrazione a suo insindacabile giudizio:

⇒ non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità nell'interesse di questo Istituto Tumori, o qualora non si ritenga congruo il prezzo offerto o per sopravvenuta carenza di interesse o utilità.

⇒ aumentare o diminuire i quantitativi relativi al materiale in gara, fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 27, commi 1 e 3 del D.M. Tesoro del 28/10/1985, sul presupposto che la quantità indicata è presuntiva e non impegnativa.

9. Luogo e Termine di consegna delle forniture:

La consegna della merce deve avvenire presso i locali del Servizio di Farmacia interna, siti al piano 0 (zero) della struttura sede dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari – Viale Orazio Flacco n. 65.

La stessa dovrà avvenire entro dieci giorni lavorativi dall'ordine, salvo disposizioni più restrittive che potranno essere contenute nell'ordine stesso, in caso di urgenza.

Potranno essere eventualmente indicate nell'ordine di consegne frazionate secondo le necessità e gli spazi disponibili e la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto indicato.

In caso di ritardo nella consegna, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1% del valore della fornitura non consegnata.

10. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della fornitura l'aggiudicatario dovrà, far pervenire, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Istituto, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

11. Condizioni di fornitura:

Il pagamento della fornitura è proposto da questa Amministrazione in 90 giorni dalla data di ricevimento fattura.

12. Informazioni.

Per richieste di informazioni e chiarimenti le Ditte potranno rivolgersi all'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio di questo Istituto (tel. 080/5555.172-159-157 - fax 080/5555159 – e-mail provveditorato@oncologico.bari.it), da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

13. Foro competente.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione alla presente procedura rimarrà competente il Foro di Bari.

Il Direttore
dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio
f.tx. Ing. Giancarlo Salomone